

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.3.5 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 030900 (40.03.01) – Юриспруденция
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Профили подготовки: гражданско-правовой; уголовно-правовой

Общая трудоемкость изучения дисциплины: 5 зачетных единиц
(180 час.)

Цель и задачи дисциплины:

Цель – освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права.

Задачи:

- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов,
- изучение принципов организации и деятельности административных органов,
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

б) профессиональные:

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «административное право» занимает важнейшее место в профессиональной подготовке выпускника: является базовой дисциплиной публично-правового цикла.

Учитывая, что административное право во многом базируется на положениях теории государства и права, а также конституционного права,

тесно связано с финансовым, уголовным, трудовым правом и имеет основополагающее методологическое значение для целого ряда юридических дисциплин, в целях успешного усвоения учебного материала обучаемым необходимо обобщать, анализировать и использовать знания, полученные при изучении других дисциплин юридического профиля.

Основные дидактические единицы (разделы):

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Административное право как отрасль права

Раздел 2. Субъекты административного права

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Раздел 4. Административная ответственность

Раздел 5. Административный процесс

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Раздел 6. Административно–правовые основы организации государственного управления

Раздел 7. Управление экономической сферой

Раздел 8. Управление социально-культурной сферой

Раздел 9. Управление административно-политической сферой

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- предмет, метод, источники, нормы административного права;
- связь административного права с гражданским правом, уголовным правом, финансовым правом, иными производными от него, а ныне самостоятельными отраслями права;
- положения законодательства, регулирующие правовой статус невластных субъектов, как индивидуальных, так и коллективных, административного права;
- основы построения и функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации и в её субъектах (на примере Красноярского края),
- основные положения о службе в государственных органах;
- содержание форм и методов государственного управления, особенности их применения и проявления в деятельности органов исполнительной власти;
- положения теории, законодательства об административной ответственности, и практику его применения;
- особенности различных видов административных производств, их цели и нормативное регулирование;
- правила обеспечения законности в деятельности всех субъектов административного права;

- основы регулирования экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.

уметь:

- анализировать нормы действующего законодательства и правильно их толковать;
- критически осмысливать положения законодательства, соотносить тексты разных нормативных актов между собой, при наличии коллизии – решать вопрос о том, какая норма имеет приоритет,
- пользоваться законодательными актами для решения практических ситуаций, составления документов правового характера;
- использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка.

Итоговый контроль: экзамен