

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.10 «БИБЛИОГРАФИЯ»

Направление подготовки: 030900 (40.03.01) – Юриспруденция
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Профили подготовки: гражданско-правовой; уголовно-правовой

Общая трудоемкость изучения дисциплины: 1 зачетная единица (36 часов.)

Цель и задачи дисциплины:

Цель: изучение методик наиболее эффективного поиска, выбора и обработки информации в целях информационного обеспечения обучения, самостоятельной и исследовательской работы студентов.

Задачи:

обучить студентов пользоваться основными элементами справочно-поискового аппарата современных информационных организаций, приобрести навыки эффективной работы с различными источниками и носителями информации для поиска, выбора и обработки необходимой информации. Особое внимание уделяется изучению электронных альтернатив традиционных поисковых систем, таких, как электронные каталоги, полнотекстовые базы данных, получивших широкое распространение в стране в последнее десятилетие.

Место дисциплины в структуре ООП: Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения предметов «Документооборот и делопроизводство», «Правовая информатика», «Русский язык и культура речи».

Основные дидактические единицы (разделы):

Тема 1. Основные понятия курса. Круг библиотечно-библиографических дисциплин

Тема 2. Основные виды информационных ресурсов, продуктов и услуг.

Источники и носители информации

Тема 3. Информационные организации

Тема 4. Справочно-библиографический аппарат информационной организации

Тема 5. Информационные возможности сети INTERNET

Тема 6. Методы аналитико-синтетической обработки информации.

Библиографическое описание документов. Структура библиографического описания

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент должен знать и уметь использовать:

- основные элементы справочно-поискового аппарата информационных учреждений и организаций,

- принципы подготовки, структуру и основные виды библиографических изданий, электронных баз данных (текущих, ретроспективных, тематических, новых изданий и т.д.);
- традиционные и электронные поисковые системы (карточные и электронные каталоги), полнотекстовые базы данных, информационные сервисы в электронной среде: на сайтах издательских и книготорговых фирм, в электронных библиотеках;
- широкий ассортимент источников и носителей информации для поиска, выбора, использования необходимой информации;
- методы преобразования информации (аналитико-синтетической переработки): анализа документа, свертывания, группировки записей; систематизацию документов (по видам, типам, признакам) с целью оформления учебной работы;
- структуру и библиографическое оформление библиографических материалов издательских, книготорговых, библиотечных учреждений и организаций для быстрого ориентирования в информационном потоке

В результате изучения «Библиографии» студент приобретает следующие **общекультурные компетенции:**

- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- владение основными методами, способами и средствами поиска, выбора, оценки, преобразования информации (аналитико-синтетической переработки), компьютерную грамотность и навыки работы с электронными справочно-поисковыми системами как средством доступа к информации (ОК-11).

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами **профессиональных компетенций:**

- эффективное и регулярное использование основных документных массивов и потоков для успешной образовательной деятельности, а также знание и применение документов, входящих в фундамент профессиональных знаний, умений и навыков;
- вклад полученных новых знаний в генерирование и производство инноваций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- о библиографических методах (анализ, синтез, идентификация, группировка документов и т.д.);
- о каналах движения документов (информационных изданиях, библиографических пособиях, интернет ресурсах и сервисах и пр.);
- об информационных источниках (первичный, вторичный документ);
- об информационно-поисковых системах (традиционной системе каталогов и картотек, электронных каталогах, полнотекстовых базах данных),

Итоговый контроль: зачет

