

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.3.33.2 «НОТАРИАТ»

Направление подготовки: 030900 (40.03.01) – Юриспруденция
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Профили подготовки: гражданско-правовой; уголовно-правовой

Общая трудоемкость изучения дисциплины: 2 зачетных единицы
(72 час.)

Цель и задачи дисциплины:

Цель – выработка у студентов системы знаний и навыков применения действующего в России законодательства, регулирующего деятельность государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой, в условиях обновленного наследственного законодательства.

Задачи:

- ознакомление с необходимыми источниками права,
- усвоение важнейших нормативных правовых актов о нотариате,
- знание принципов деятельности нотариата и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Нотариат» является дисциплиной специализации, опирающейся на знания студентов по гражданскому и семейному праву, гражданскому и арбитражному процессам.

Основные дидактические единицы (разделы):

Тема 1. История развития нотариата. Становление нотариата в РФ. Понятие, цели, задачи и принципы нотариальной деятельности. Система нотариата в РФ.

Тема 2. Правовой статус нотариуса, помощника нотариуса и стажера нотариуса. Нотариальные палаты. Контроль за нотариальной деятельностью.

Тема 3. Нотариальные действия. Правила совершения нотариальных действий.

Тема 4. Удостоверение сделок. Участие нотариуса в наследственных правоотношениях.

Тема 5. Свидетельствование верности копий документов, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов.

Тема 6. Передача заявлений юридических и физических лиц. Хранение документов, депозит денежных средств и ценных бумаг.

Тема 7. Протест векселей, предъявление чеков.

Тема 8. Совершение исполнительных надписей.

Тема 9. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

Тема 10. Роль нотариуса в семейных правоотношениях. Применение нотариусом норм международного права.

В результате изучения дисциплины студент должен

1) Знать:

1. Виды нотариальных действий;
2. Правила совершения нотариальных действий.

2) Уметь:

1. Применять теоретические положения на практике;
2. Вести реестры для регистрации нотариальных действий.

3) Владеть

навыками оформления нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6).

профессиональных (ПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15).

Итоговый контроль: зачет.