

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.3.9 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:** 030900 (40.03.01) – Юриспруденция  
(квалификация (степень) «бакалавр»)

**Профили подготовки:** гражданско-правовой; уголовно-правовой

**Общая трудоемкость изучения дисциплины:** 7 зачетных единиц  
(252 час.)

### **Цель и задачи дисциплины:**

**Цель** – обучение студентов пониманию общих принципов и норм, регулирующих трудовые отношения; выработка у студентов навыков анализа и толкование норм трудового права и их применение в конкретных практических ситуациях.

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и нормами трудового права;
- изучение основных разделов и институтов трудового права;
- анализ теоретических проблем трудового права;
- формирование умений применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование устойчивых представлений о роли трудового права в реализации социально-экономических преобразований в обществе, возможностях и пределах правового регулирования трудовых отношений;
- овладение формами самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой;
- формирование у студентов научного мировоззрения, высоких нравственных качеств и профессионализма, необходимых им в профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Трудовое право» входит в базовую часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как теория государства и права, конституционное право, гражданское право, административное право, а также процессуальных дисциплин.

Освоение курса трудового права обеспечивает необходимую базу для получения правовых знаний по другим правовым дисциплинам: предпринимательское право, право социального обеспечения.

## **Основные дидактические единицы (разделы):**

Модуль 1. Общая часть

Тема 1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права

Тема 2. Правоотношения в сфере наемного труда

Тема 3. Субъекты трудового права

Тема 4. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений

Тема 5. Права профсоюзов в трудовых отношениях

Модуль 2. Особенная часть

Тема 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2. Трудовой договор

Тема 3. Рабочее время и время отдыха

Тема 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Тема 5. Трудовой распорядок. Трудовая дисциплина

Тема 6. Охрана труда

Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 8. Материальная ответственность участников трудовых правоотношений

Тема 9. Защита прав и интересов участников трудовых отношений. Трудовые споры

Тема 10. Международно-правовое регулирование труда

## **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** государственную систему управления трудовыми ресурсами; основы правового обеспечения системы управления персоналом; технологии управления персоналом (найма, приёма, организации труда и высвобождения персонала); юридические основы управления поведением персонала (в т.ч. организации оплаты труда, управления безопасностью организации и её персонала, дисциплинарными отношениями); основные нормативные правовые документы в области трудового права; проблемы осуществления и защиты трудовых прав;

**Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; правильно и полно давать толкование нормативных правовых актов; самостоятельно работать с нормативными документами, анализировать их и применять для разрешения конкретных практических ситуаций; высказывать собственную точку зрения, аргументировано вести дискуссию; обладать навыками публичной дискуссии по вопросам правового регулирования трудовых отношений; вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; применять полученные знания для работы над проектами нормативных актов, договоров и иных документов;

**Владеть:** навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для профессиональной деятельности; специальным языком и источниками учебной дисциплины для получения и использования необходимой в профессиональной деятельности информации.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-2-способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-8-способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-9-способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**Итоговый контроль:** экзамен

Составитель: Петрова Г.И.