



**ФИЛИАЛ ОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
В Г. КРАСНОЯРСКЕ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»

в г. Красноярске



*Г. А. Овчинников* Г. А. Овчинников

*2014* 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре информационно-технического**  
**обеспечения образовательного процесса (ЦИТООП)**

Красноярск 2014

## 1. Общие положения

1. «Центр информационно-технического обеспечения образовательного процесса» (ЦИТООП) является самостоятельным структурным подразделением филиала, обеспечивающим внедрение современных технических средств, новых информационных, мультимедийных технологий в образовательный процесс и другие сферы деятельности филиала. Деятельность ЦИТООП курирует заместитель директора филиала по учебной и научной работе.

2. В своей деятельности ЦИТООП руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Рособнадзора, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами филиала и института.

3. Нормативным основанием для образования и деятельности ЦИТООП является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства России от 10.08.13 г. №582 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ от 31.06.2014 № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в связи с принятием ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные акты РФ по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- другие нормативные акты Министерства образования и науки РФ, Росособнадзора и «СПб ИВЭСЭП», регламентирующие информационно-техническое обеспечение образовательного процесса в филиале.

4. Работа ЦИТООП организуется в соответствии с годовым планом работы филиала, планом работы и решениями Совета филиала, а также планом работы ЦИТООП на учебный год, согласованным с заместителем директора филиала по учебной и научной работе и утвержденным директором филиала.

5. ЦИТООП в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, с другими структурными подразделениями филиала, обеспечивая внедрение технических средств обучения и информационных технологий в учебный процесс и другие виды деятельности филиала.

## **II. Основные функции ЦИТООП**

6. Обеспечение образовательного процесса современными техническими средствами обучения, внедрение новых информационных технологий.

7. Перспективное и текущее планирование оснащения филиала современными техническими и компьютерными средствами обучения.

8. Администрирование и обслуживание локальной вычислительной сети института, организация и проведение мероприятий по ее обновлению и расширению, предоставлению широкого доступа к глобальным информационным ресурсам и ресурсам института и его филиалов, доступа к электронным библиотекам.

9. Развитие дистанционных форм обучения, дистанционных форм проведения конференций, семинаров.

10. Организации на базе компьютерной техники контроля качества обучения.

11. Приобретение, учет, обслуживание и текущий ремонт технических средств обучения (ТСО), компьютерной и орг. техники.

## **III. Задачи ЦИТООП**

12. Организация применения компьютерной и орг.техники в учебном процессе:

- организация занятий с использованием компьютерной техники по учебным дисциплинам основных образовательных программ;
- организация работы студентов, преподавателей и сотрудников филиала в справочных информационных системах согласно учебным задачам и функциональным обязанностям;
- организация работы студентов с обучающими компьютерными программами (интернет-тренажеры);
- участие в организации проведении интернет-экзаменов;
- организация самостоятельной работы студентов с использованием

вычислительной техники;

- оказание помощи в компьютерной обработке и формировании документов воспитательной направленности.

- участие в подготовке видео- и фото- материалов о мероприятиях в филиале (научные конференции, день юриста, день первокурсника и др.).

- осуществление по заявкам профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений филиала установки мультимедиа аппаратуры, используемой в образовательном процессе.

13. Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в изготовлении дидактических материалов, презентаций, слайдов, аудиоматериалов для их использования в проведении учебных занятий.

14. Участие в обучении профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала правилам эксплуатации и техники безопасности при работе с ТСО.

15. Информатизация образовательного процесса и развитие локальной вычислительной сети филиала:

- изучение и обобщение передового опыта использования средств вычислительной техники и современного программного обеспечения в образовательной деятельности, а также внедрение информационных технологий в учебный процесс;

- администрирование и техническое обслуживание локальной вычислительной сети филиала;

- осуществление мероприятий по развитию и расширению структурированной вычислительной сети филиала;

- обеспечивает возможность доступа пользователей филиала к информационным ресурсам с рабочих мест, а также из библиотеки и кабинета информатики;

- разработка правил работы в локальной сети филиала, использования ресурсов сети «Интернет» и контролирует их исполнение;

- антивирусная и техническая профилактика функционирования локальной вычислительной сети филиала;

- оказание помощи педагогическим работникам филиала в разработке и внедрении в учебный процесс электронных и дистанционных форм обучения, настройка и техническое их сопровождение;

- непосредственное участие в использовании и внедрении Интернет-тренажеров в учебный процесс, помощь педагогическим работникам в создании и эксплуатации «личных кабинетов» преподавателей;

- сопровождение информационно-справочных систем (Консультант плюс, Гарант, ЭБС) локальной сети филиала;

- техническое сопровождение автоматизированных систем: «Мониторинг», «ФИС ЕГЭ», «Комкон ВУЗ», 1С-Бухгалтерия;

- настройка и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения;

- оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу в эксплуатации средств вычислительной техники и проведении занятий с ее использованием;

- участие в подготовке проектов развития комплексной системы информатизации и оборудования средствами вычислительной техники компьютерного класса, библиотеки и научно-методического кабинета.

- участие в обучении пользователей навыкам работы на рабочих компьютерных местах и в локальной сети филиала;

**16. Осуществление технической поддержки и координации наполнения Web сайта филиала «ivesep-krsk.ru»:**

- содержание сайта филиала в соответствии с требованиями Правительства России, с нормативными актами Рособнадзора, рекомендациями и требованиями головного вуза;

- организация использования в деятельности филиала ресурсов Интернета (собственный сайт, сайты для абитуриентов, специализированные сайты, сетевые формы и др.);

- организация работы по продвижению сайта (мониторинг рейтинга в различных поисковых системах, анализ посещаемости);

- координация предоставления информации о филиале, условиях приема специализированным и справочным сайтам в сфере высшего образования (Eduscan, GIS24, и др.).

**17. Техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и ТСО:**

- осуществление мероприятий по поддержанию в исправном состоянии ТСО и вычислительной техники (профилактика неисправностей, настройка, отдельные виды ремонта и техническое обслуживание);

- тестирование, профилактическое обслуживание и контроль исправности технических средств обучения и оборудования, установленного в учебных аудиториях, организует их ремонт;

- внесение предложений по развитию парка технических средств обучения, оснащению комплексами ТСО учебных аудиторий, специализированных кабинетов;

- приобретение, учет, хранение, оптимальное использование и списание ТСО, компьютерной и организационной техники, комплектующих и расходных материалов;

- принимает участие в формировании сметы расходов филиала и организации закупок в части, касающейся ТСО, компьютерной и организационной техники, а также комплектующих и расходных материалов.

#### **IV. Управление ЦИТООП**

18. ЦИТООП возглавляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность директором филиала по представлению заместителя директора филиала по учебной и научной работе, которому он непосредственно подчиняется в своей деятельности.

19. Заведующим в качестве постоянных сотрудников ЦИТООП на основании личного заявления могут быть привлечены студенты филиала.

20. Руководство филиала осуществляет материальное обеспечение, а также финансирование деятельности ЦИТООП, согласно утвержденному плану работы.

#### **V. Права и обязанности руководителя ЦИТООП**

21. Заведующий ЦИТООП представляет руководству филиала план работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

22. Заведующий ЦИТООП имеет право представлять руководству филиала предложения в соответствии с его функциями и задачами (раздел II и III настоящего положения).

23. Заведующий ЦИТООП несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

#### **VI. Взаимодействия и взаимосвязи**

24. Работа руководителя ЦИТООП осуществляется при тесном взаимодействии с заведующими кафедрами, учебной частью, научно-методическим кабинетом, библиотекой и другими структурными подразделениями и общественными объединениями филиала.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Совета филиала  
« 26 » сентября 2014 г., протокол № 1

Секретарь Совета



Л.В. Есиневич