

**ПРИНЯТО**

решением Совета филиала

**ОУ ВО СПб ИВЭСЭП**

в г. Красноярске

«27» ноября 2014 г.

(протокол № 2)

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор филиала

**Е.А. Овчинников**



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФИЛИАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» В Г. КРАСНОЯРСКЕ**

1.2. Настоящие Правила утверждены Советом филиала (протокол № 1 от 01.10.2014 г.)

1.4. Действие Правил распространяется на обучение и воспитание обучающихся в филиале образовательного учреждения высшего образования. Применение физических и иных средств наказания по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися в филиале.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в офисе филиала. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте филиала в открытом доступе.

1.7. В филиале образовательная деятельность осуществляется на учебно-научной базе Российской Федерации.

1.8. Образовательный процесс по образовательным программам в филиале реализуется на учебные годы (курсы).

Учебный год делится на осенний и весенний семестры. Учебный год начинается с 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала и окончания образовательной программы определяется в соответствии с индивидуальным графиком учебного процесса на каждый учебный год в зависимости от Совета филиала.

1.9. В учебном году учебный процесс в филиале проводится в течение не менее 10 месяцев. На летний период (срок - 2 месяца).

1.10. Образовательный процесс по образовательным программам осуществляется на территории обучения.

г. Красноярск 2014

## ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом СПб ИВЭСЭП, Положением о филиале и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля руководством филиала.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся филиала.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения студенческого совета (протокол № 1 отчетно-выборной студенческой конференции от 01.10.2014 г.)

1.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися в филиале.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в общем отделе филиала. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте филиала в открытом доступе.

1.7. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Образовательный процесс по образовательной программе в филиале разделен на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала и окончания экзаменационной сессии утверждается, в соответствие с календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год в июне месяце на Совете филиала.

1.9. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель. Из них в зимний период – 2 недели.

1.10. Образовательный процесс по образовательным программам организован по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения в рамках курса – семестрам (2 семестра в рамках курса).

периодам освоения дисциплин (модулей) в рамках семестра.

1.11. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения: по ФГОС ВПО - не менее 24 и не более 36 академических часов; по ГОС ВПО – не менее 27 часов.

1.12. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме обучения в среднем за период теоретического обучения должен быть: по ФГОС ВПО - не менее 12 и не более 16 часов в неделю; по ГОС ВПО – не менее 10 часов в неделю. Для заочной формы обучения: по ФГОС ВПО - не менее 160 и не более 200 часов в год; по ГОС ВПО – не менее 160 часов в год.

1.13. Расписание занятий по каждой образовательной программе формируется за 10 дней до начала периода обучения в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебные занятия начинаются с 8 часов 30 минут.

1.14. Для всех групп обучающихся устанавливается шестидневная рабочая неделя.

1.15. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут. Занятия сгруппированы в пары (ленты). Перерыв между учебными занятиями парами (лентами) составляет десять минут.

В течение учебного дня проводится 2 динамические паузы продолжительностью по 20 минут. В первой смене - с 8:30 - динамическая пауза проводится после второй пары занятий; во второй смене - с 13:40 - динамическая пауза проводится также после второй пары занятий.

1.16. Обучающиеся должны приходить на занятия не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на занятия недопустимо.

1.17. В филиале устанавливаются следующие приемные часы:

Директор с 15.00 до 16.00 ежедневно, кроме четверга

- по личным вопросам граждан с 16.00 до 17.30 (по вторникам)

Зам. директора с 15.00 до 16.30, кроме понедельника

## **ГЛАВА 2. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

2.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором филиала. Старосту избирают на учебный год.

2.2. Обязанности старосты учебной группы:

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе; соблюдение студентами норм корпоративной культуры филиала;

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах филиала по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- осуществление связи учебной группы с руководством и органами управления филиала по всем вопросам;
- своевременное заполнение журнала группы;
- представление в учебную часть филиала информации о посещаемости занятий, содействие в установлении причин непосещения студентами занятий;
- выявление интересов студенческой группы для их дальнейшей реализации;
- организация студенческой группы на активное участие во всех общественных начинаниях, смотре-конкурсе на лучшую группу;
- назначение на каждый день, в порядке очередности, дежурного по группе, который подготавливает аудиторию к занятиям;
- информирование студентов обо всех мероприятиях, проводимых в филиале, решениях студенческого совета и совета филиала, приказах директора.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.3. Руководство и педагогические работники филиала обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.5. Все старосты учебных групп входят в Студенческий совет филиала, являющийся органом студенческого самоуправления.

### **ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого филиалом;

3.1.6. освоение наряду с дисциплинами осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в филиале, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин;

3.1.7. зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении филиалом в порядке, установленном уставом института и положением о студенческом совете;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;

3.1.15. обжалование локальных актов филиала в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой филиала;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в филиале и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. ношение аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую и финансовую задолженность в сроки, определяемые в филиале;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов института и филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу филиала;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в филиале;

3.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в деловой одежде. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. соблюдать кодекс корпоративной культуры филиала.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в филиале и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные

предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) дезорганизовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. ходить в верхней одежде, головных уборах;

3.3.5. устраивать азартные игры, громко разговаривать, кричать, шуметь в коридорах во время занятий, передвигаться бегом по лестницам и коридорам.

3.3.6. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников филиала и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава института, Положения о филиале и настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **ГЛАВА 4. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной, научно-методической и общественной деятельности к обучающимся филиала могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета»;
- награждение ценным подарком;
- снижение оплаты за обучение.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники филиала при проявлении обучающимся активности с положительным результатом. Поощрения, предусмотренные подпунктами 4.1. настоящего пункта применяются руководством филиала по согласованию со Студенческим советом.

4.2.2. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся филиала. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться руководством филиала по представлению руководителя структурного подразделения за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеаудиторной деятельности на уровне филиала и (или) муниципального образования, на территории которого находится филиал.

4.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению зам. директора на основании приказа директора филиала за особые успехи.

## **ГЛАВА 5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ**

5.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководства филиала, педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в филиале, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов филиала к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Исключение из института.

5.3. Дисциплинарные взыскания объявляют приказом директора филиала.

5.4. Исключение из института может быть применено как крайняя мера наказания за невыполнение образовательной программы, учебного плана, академическую или финансовую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и руководству филиала и грубое нарушение дисциплины.

5.5. Решение об исключении обучающегося из института за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается с учетом мнения Студенческого совета. Порядок учета мнения включает направление проекта локального акта, проекта решения о привлечении к дисциплинарной ответственности в Студенческий совет. Сроки для выражения мнения совета ограничиваются 7-дневным сроком. Порядок проведения согласительных процедур в случае выражения его несогласия с проектом локального акта или приказа о наложении дисциплинарного взыскания устанавливается филиалом самостоятельно на основании своей правоспособности. Согласительные процедуры состоят из этапов уведомления Студенческого совета о теме обсуждения, общего заседания и подписания протокола с фиксированием мнения совета, в том числе, особого мнения.

Конечное решение принимает директор филиала независимо от того, удалось ли достигнуть согласия по рассматриваемому вопросу со Студенческим советом.



5.6. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или его нахождения на каникулах).

5.7. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору филиала того или иного участника образовательных отношений.

5.11. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней поручает одному из работников филиала проверку, результаты которой должны быть переданы директору для принятия решения.

5.12. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка директором выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.13. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата: обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование филиала.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.16. Директор филиала имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Студенческого совета.