



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

«29» 06 20 17 г.  
Ректор ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»

Климов С.М.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки  
**«Уголовно-правовой»**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Ориентация программы  
**прикладной бакалавриат**

Форма обучения  
**очно-заочная**

Санкт-Петербург  
20 17 г.

## Разработчики ОПОП

Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

В.В. Новиков

### Согласовано:

Проректор  
по научной и методической работе  
и международным связям

М.В. Ежов

Проректор  
по образовательной деятельности  
и инновациям

Т.И. Сидненко

Декан факультета  
по очно-заочному и заочному обучению

И.Ю. Алексеева

Заведующий кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин

В.В. Новиков

Эксперт:  
Генеральный директор  
ООО «Образование-Консалтинг»



Н.А. Авдеева

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Ученого Совета ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», протокол № 9 от 29.06.2017г.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, реализующей ОПОП, протокол № 10 от 25.05.2017г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании Студенческого Совета ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», протокол № 9 от 10.05.2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр.      |
|--|-----------|
| <b>1. Общие положения.....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....  | 5         |
| 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).....        | 5         |
| <b>2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1 Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....   | 6         |
| 2.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....  | 6         |
| 2.3 Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....  | 6         |
| <b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>   | <b>8</b>  |
| 3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....   | 8         |
| 3.2 Область профессиональной деятельности выпускника.....  | 8         |
| 3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....  | 8         |
| 3.4 Виды профессиональной деятельности выпускника.....   | 9         |
| 3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....   | 9         |
| 3.6 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».....                                    | 9         |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>  | <b>32</b> |
| 4.1 Календарный учебный график.....  | 32        |
| 4.2 Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Уголовно-правовой».....                        | 32        |
| 4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....   | 32        |
| 4.4 Программы практик.....   | 33        |
| 4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....   | 33        |
| <b>5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Уголовно-правовой».....</b> | <b>34</b> |
| 5.1 Кадровое обеспечение.....  | 34        |
| 5.2 Требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса.....  | 34        |
| 5.3 Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса.....  | 35        |
| <b>6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов.....</b>                 | <b>36</b> |
| <b>7. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.....</b>                            | <b>37</b> |
| <b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП.....</b>                                    | <b>38</b> |
| Приложение 1. Компетенции выпускника   |           |
| Приложение 2. Учебный план   |           |

- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Программа ГИА
- Приложение 5. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 6. Программы практик
- Приложение 7. Книгообеспеченность ОПОП
- Приложение 8. Кадровое обеспечение образовательной программы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль подготовки «Уголовно-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) и других профильных нормативных документов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие процесс подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), профиль «Уголовно-правовой».**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N1511;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права».

- Локальные нормативные акты образовательного учреждения высшего образования ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» <http://ivesep.spb.ru/sveden/document>

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Образовательная деятельность по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), реализуемая в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», осуществляется на русском языке. Обучение по программе бакалавриата, реализуемой в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

### **2.1. Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».**

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### **2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев, и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» в соответствии с настоящей ОПОП ВО в пределах нормативных сроков.

### **2.3. Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой», реализуемая в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» определяет самостоятельно в заявленном ниже объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**Таблица 1. Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

| <b>Структура программы бакалавриата</b>   |                                     | <b>Объем программы бакалавриата в з.е. (прикладной бакалавриат)</b> |
|---|-------------------------------------|---|
| Блок 1                                    | Дисциплины (модули)                 | 213-219   |
|   | <i>Базовая часть</i>                | 150-153   |
|   | <i>Вариативная часть</i>            | 63-66   |
| Блок 2                                    | Практики                            | 12-21   |
|   | <i>Вариативная часть</i>            | 12-21   |
| Блок 3                                    | Государственная итоговая аттестация | 6-9   |
|   | <i>Базовая часть</i>                | 6-9   |
| <b>Общий объем программы бакалавриата</b> |                                     | <b>240</b>  |

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей) относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и отражает в настоящей ОПОП ВО.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

***Типы учебной практики:***

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

***Способы проведения учебной практики:***

Стационарная;

Выездная

***Типы производственной практики:***

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

***Способы проведения производственной практики:***

Стационарная;

Выездная

При разработке ОПОП ВО ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

**3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».**

**3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

**3.2. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Уголовно-правовой» включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

**3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**



Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### **3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой», реализуемой в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», выпускник, осваивающий данную ОПОП ВО, готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная

#### **3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), профиль «Уголовно-правовой», реализуемую в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», в соответствии с отраженными в ОПОП ВО видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

##### ***Правоприменительная:***

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов

##### ***Правоохранительная:***

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

#### **3.6 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).**

Результаты освоения выпускником ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

**Таблица 1. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Уголовно-правовой»**

|         | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общекультурные компетенции   |   |  |   |   |   |   |  |   |
|---------|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|
|         |  | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2) | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9) |
| Блок 1  | Базовая часть  |  |   |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.Б.1  | Философия  | +  |   |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.Б.4  | Иностранный язык   |  |   |  |   | +   |   |   |  |   |
| Б1.Б.5  | Иностранный язык в сфере юриспруденции                           |  |   |  | +   | +   |   |   |  |   |
| Б1.Б.6  | Безопасность жизнедеятельности                                   |  |   |  |   |   |   |   |  | +   |
| Б1.Б.7  | Теория государства и права                                       | +  |   |  |   |   |   |   |  |   |
| Б1.Б.13 | Трудовое право   |  |   |  |   |   | +   |   |  |   |
| Б1.Б.16 | Экологическое  |  |   |  |   |   |   |   |  | +   |

|         | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общекультурные компетенции   |   |  |   |   |  |   |  |   |
|---------|--|--|---|--|---|---|--|---|--|---|
|         |  | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2) | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | способность к коллективной, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9) |
|         | право  |  |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.Б.18 | Финансовое право   |  | +   |  |   |   |  | +   |  |   |
| Б1.Б.21 | Международное право  |  |   |  |   | +   |  |   |  |   |
| Б1.Б.22 | Международное частное право                                      |  |   |  |   | +   |  |   |  |   |
| Б1.Б.23 | Криминалистика   |  |   | +  |   |   |  | +   |  |   |
| Б1.Б.25 | Физическая культура  |  |   |  |   |   |  | +   | +  |   |
| Б1.Б.26 | Психология   |  |   |  |   |   | +  |   |  |   |
| Б1.Б.27 | Информационная культура и основы информационного поиска          |  |   | +  | +   |   |  |   |  |   |
| Б1.Б.28 | Экономика  |  | +   |  |   |   |  |   |  |   |

|         | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общекультурные компетенции   |   |  |   |   |   |   |  |   |
|---------|--|--|---|--|---|---|---|---|--|---|
|         |  | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2) | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9) |
| Б1.Б.29 | Русский язык и культура речи                                     |  |   |  |   | +   | +   | +   |  |   |
|         | Элективные курсы по физической культуре                          |  |   |  |   |   |   | +   | +  |   |
| Б3      | Государственная итоговая аттестация                              | +  |   |  |   |   |   |   |  |   |

|         | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции   |  |   |  |   |  |  |
|---------|--|--|--|---|--|---|--|--|
|         |  | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации(ОПК-1) | способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) | способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5) | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7) |
| Блок 1  | Базовая часть  |  |  |   |  |   |  |  |
| Б1.Б.2  | История государства и права России                               | +  |  |   | +  |   |  |  |
| Б1.Б.3  | История государства и права зарубежных стран                     | +  |  |   | +  |   |  |  |
| Б1.Б.4  | Иностранный язык   |  |  |   |  | +   |  | +  |
| Б1.Б.5  | Иностранный язык в сфере юриспруденции                           |  |  |   |  | +   |  | +  |
| Б1.Б.8  | Конституционное право  | +  | +  |   | +  |   | +  |  |
| Б1.Б.9  | Административное право   | +  | +  | +   |  |   | +  |  |
| Б1.Б.13 | Трудовое право   |  |  |   |  |   | +  |  |
| Б1.Б.16 | Экологическое право  | +  |  |   |  |   |  |  |
| Б1.Б.21 | Международное право  | +  |  |   |  |   |  |  |
| Б1.Б.26 | Психология   |  |  | +   |  |   |  |  |
| Б1.Б.29 | Русский язык и культура речи                                     |  |  |   |  | +   |  |  |

|         | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции  |  |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
|---------|--|---|--|--|---|--|--|--|---|---|--|---|---|
|         |  | (ПК-2) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | (ПК-3) способность обеспечения Российской Федерации субъектами права | (ПК-4) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | (ПК-5) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | (ПК-6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | (ПК-7) владение навыками подготовки юридических документов | (ПК-8) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | (ПК-9) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | (ПК-10) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | (ПК-11) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | (ПК-12) способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | (ПК-13) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| Блок 1  | Базовая часть  |   |  |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.Б.10 | Гражданское право  | +   |  | +  | +   | +  | +  | +  |   |   |  |   | +   |
| Б1.Б.11 | Гражданский процесс  |   |  | +  | +   | +  | +  | +  |   |   |  |   | +   |
| Б1.Б.12 | Арбитражный процесс  |   |  | +  | +   | +  | +  | +  |   |   |  |   | +   |
| Б1.Б.14 | Уголовное право  | +   |  | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   | +  |   |   |
| Б1.Б.15 | Уголовный процесс  | +   |  | +  | +   | +  | +  | +  |   |   |  |   | +   |
| Б1.Б.17 | Земельное право  |   |  | +  |   | +  | +  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.Б.19 | Налоговое право  |   | +  | +  | +   | +  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.Б.20 | Предпринимательское право  |   |  | +  | +   |  | +  | +  |   |   |  |   |   |

|           | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
|-----------|--|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|---|
|           |  | (ПК-2) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | (ПК-3) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | (ПК-4) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | (ПК-5) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | (ПК-6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | (ПК-7) владение навыками подготовки юридических документов | (ПК-8) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | (ПК-9) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | (ПК-10) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | (ПК-11) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | (ПК-12) способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | (ПК-13) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| Б1.Б.22   | Международное частное право                                      |   |   |  | +   |  |  |  | +   |   |  |   |   |
| Б1.Б.23   | Криминалистика   | +   |   | +  | +   | +  |  |  |   | +   |  | +   | +   |
| Б1.Б.24   | Право социального обеспечения                                    | +   | +   |  | +   |  |  |  | +   |   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.1 | Правоохранительные органы  | +   |   | +  |   |  |  |  | +   | +   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.2 | Политология  |   | +   |  |   |  |  |  | +   |   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.3 | Латинский язык   | +   |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.4 | Римское право  | +   |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.5 | Административное и гражданское судопроизводство                  |   |   |  | +   |  | +  |  |   |   |  |   | +   |
| Б1.В.ОД.6 | Юридическая техника  | +   |   |  | +   |  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.7 | Основы оперативно-розыскной деятельности                         | +   |   | +  |   |  |  |  | +   | +   |  |   |   |

|             | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
|-------------|--|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|---|
|             |  | (ПК-2) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | (ПК-3) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | (ПК-4) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | (ПК-5) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | (ПК-6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | (ПК-7) владение навыками подготовки юридических документов | (ПК-8) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | (ПК-9) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | (ПК-10) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | (ПК-11) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | (ПК-12) способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | (ПК-13) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
| Б1.В.ОД.8   | Расследование преступлений                                       | +   |   | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.9   | Судебная экспертиза  | +   |   | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.10  | Адвокатская деятельность   | +   |   | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   |  |   |   |
| Б1.В.ОД.11  | Криминология   | +   |   |  |   | +  |  | +  |   |   | +  |   |   |
| Б1.В.ОД.12  | Судебная медицина  | +   |   | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   | +  |   |   |
| Б1.В.ОД.13  | Прокурорский надзор  | +   |   | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   | +  |   |   |
| Б1.В.ОД.14  | Уголовно-исполнительное право                                    | +   |   | +  | +   | +  | +  | +  | +   | +   | +  |   |   |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Электронный документооборот и делопроизводство                   |   |   |  |   |  | +  |  |   |   |  |   | +   |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Информационные технологии в юридической деятельности             |   |   |  |   |  | +  |  |   |   |  |   | +   |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Права человека и пенитенциарная практика                         |   | +   | +  | +   | +  |  | +  | +   |   |  |   |   |



|             | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                    | Профессиональные компетенции  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
|-------------|---|---|---|--|---|--|--|--|---|---|--|---|---|
|             |   | (ПК-2) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | (ПК-3) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | (ПК-4) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | (ПК-5) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | (ПК-6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | (ПК-7) владение навыками подготовки юридических документов | (ПК-8) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | (ПК-9) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | (ПК-10) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | (ПК-11) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | (ПК-12) способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | (ПК-13) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |
|             | (исполнение наказаний)  |   |   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Банковское право  |   | +   | +  | +   | +  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Антикоррупционная экспертиза  |   |   | +  | +   | +  |  |  |   |   |  | +   |   |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Правовое регулирование рынка ценных бумаг   |   | +   | +  | +   | +  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б2.У.1      | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков                   | +   | +   |  |   |  |  |  |   |   |  |   |   |
| Б2.П.1      | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |   |   |  |   |  |  | +  | +   | +   | +  | +   | +   |
| Б3          | Государственная итоговая аттестация   | +   | +   | +  | +   | +  | +  |  |   |   |  |   |   |
| ФТД.1       | Наследственное право  |   |   | +  | +   | +  |  |  | +   |   |  |   |   |

**Таблица 2. Планируемые результаты обучения ОПОП бакалавриата  
40.03.01 «Юриспруденция»**

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника  | Уровень освоения компетенции               | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)   |
|-------------|--|--|--|
| ОК-1        | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. | <b>Первый уровень (пороговый) (ОК-1)-I</b> | <p><b>Знать:</b> основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; <b>Код З (ОК-1)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; <b>Код У (ОК-1)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа текстов, имеющих философское содержание; <b>Код В (ОК-1)</b></p>  |
| ОК-2        | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.     | <b>Первый уровень (пороговый) (ОК-2)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); <b>Код З (ОК-2)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; <b>Код У (ОК-2)</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); <b>Код В (ОК-2)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника  | Уровень освоения компетенции                            | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|--|---|---|
| ОК-3        | Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ОК-3)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; <b>Код З (ОК-3)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь использовать основные методы правовой информатики в профессиональной деятельности; <b>Код У (ОК-3)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; <b>Код В (ОК-3)</b></p>   |
| ОК-4        | Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.  | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ОК-4)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать и понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; <b>Код З(ОК-4)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь взвешивать риски, сознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; <b>Код У(ОК-4)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы в сети «Интернет», соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;<br/><b>Код В(ОК-4)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции               | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|---|--|---|
| ОК-5        | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | <b>Первый уровень (пороговый) (ОК-5)-I</b> | <p><b>Знать:</b> основные нормы русского/иностранного языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике; <b>Код З (Б-ОК-5)</b></p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского /иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; <b>Код У (Б-ОК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания на русском /иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на направление подготовки «Юриспруденция»; <b>Код В (Б-ОК-5)</b></p>  |
| ОК-6        | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.                                 | <b>Первый уровень (пороговый) (ОК-6)-I</b> | <p><b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; <b>Код З (ОК-6)</b></p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; <b>Код У (ОК-6)</b></p> <p><b>Владеть:</b> приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; <b>Код В (ОК-6)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника  | Уровень освоения компетенции               | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)   |
|-------------|--|--|--|
| ОК-7        | Способность к самоорганизации и самообразованию.   | <b>Первый уровень (пороговый) (ОК-7)-I</b> | <p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; <b>Код З (ОК-7)</b></p> <p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; <b>Код У (ОК-7)</b></p> <p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; <b>Код В (ОК-7)</b></p> |
| ОК-8        | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | <b>Первый уровень (пороговый) (ОК-8)-I</b> | <p><b>Знать:</b> основные средства и методы физического воспитания; <b>Код З (ОК-8)</b></p> <p><b>Уметь:</b> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; <b>Код У (ОК-8)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>Код В (ОК-8)</b></p>   |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции                            | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|---|---|---|
| ОК-9        | Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ОК-9)-I</b> | <p><b>Знать:</b> основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них, теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС, возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; <b>Код З (ОК-9)</b></p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; <b>Код У(ОК-9)</b></p> <p><b>Владеть:</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; <b>Код В (ОК-9)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции                | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)   |
|-------------|---|---|--|
| ОПК-1       | Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. | <b>Первый уровень (пороговый) (ОПК-1)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;</p> <p><b>Код З (ОПК-1)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь защищать права человека и гражданина, используя в профессиональной деятельности знания действующего законодательства Российской Федерации, в том числе статей Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; <b>Код У (ОПК-1)</b></p> <p><b>Владеть:</b> умением совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, консультировать по вопросам права, составлять юридические документы, осуществлять правовую экспертизу документов, опираясь на знания законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации; <b>Код В (ОПК-1)</b></p> |
| ОПК-2       | Способность работать на благо общества и государства.   | <b>Первый уровень (пороговый) (ОПК-2)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать систему гарантий прав и свобод человека и гражданина РФ и механизм их обеспечения; <b>Код З (ОПК-2)</b></p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; <b>Код У (ОПК-2)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; <b>Код В (ОПК-2)</b></p>   |
| ОПК-3       | Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.  | <b>Первый уровень (пороговый) (ОПК-3)-I</b> | <p><b>Знать:</b> как добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; <b>Код З (ОПК-3)</b></p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; <b>Код У (ОПК-3)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; <b>Код В (ОПК-3)</b></p>  |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника  | Уровень освоения компетенции                | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|--|---|---|
| ОПК-4       | Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.          | <b>Первый уровень (пороговый) (ОПК-4)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать структуру, основные принципы деятельности юридического сообщества; <b>Код З (ОПК-4)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь осуществлять эффективное взаимодействие в системе юридического сообщества, координацию деятельности структур юридического сообщества; <b>Код У(ОПК-4)</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть способами и методами осуществления эффективного взаимодействия в системе юридического сообщества, координации деятельности структур юридического сообщества; <b>Код В (ОПК-4)</b></p>                |
| ОПК-5       | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. | <b>Первый уровень (пороговый) (ОПК-5)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать логику, язык и стиль составления юридических документов; <b>Код З (ОПК-5)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь свободно употреблять правовые дефиниции в лексиконе, понимая их значение; <b>Код У (ОПК-5)</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть грамотной литературной речью, нормами орфографии и пунктуации, приёмами составления юридических документов, правилами построения публичного выступления как разновидности ораторской речи; <b>Код В (ОПК-5)</b></p>   |
| ОПК-6       | Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.                    | <b>Первый уровень (пороговый) (ОПК-6)-I</b> | <p><b>Знать:</b> знать методы и способы повышения своей квалификации и мастерства; <b>Код З (ОПК-6)</b></p> <p><b>Уметь:</b> уметь стремиться к непрерывному самообучению и саморазвитию, повышению уровня профессиональной компетентности; <b>Код У(ОПК-6)</b></p> <p><b>Владеть:</b> владеть способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; <b>Код В (ОПК-6)</b></p> |



| Код по АКУР  | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции                             | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|--|---|--|---|
| ОПК-7  | Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.   | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ОПК-7)-I</b> | <b>Знать:</b> знать и владеть как минимум одним иностранным языком; <b>Код З (ОПК-7)</b><br><b>Уметь:</b> уметь применять иностранный язык, вести диалог, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов ; <b>Код У(ОПК-7)</b><br><b>Владеть:</b> владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;<br><b>Код В (ОПК-7)</b> |
| <b>ПК для направления 40.03.01 «Юриспруденция»</b> |   |  |   |
| <b>Правоприменительная деятельность</b>            |   |  |   |
| ПК-2   | Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ПК-2)-I</b>  | <b>Знать:</b> знать, каким образом осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br><b>Код З (ПК-2)</b><br><b>Уметь:</b> уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br><b>Код У(ПК-2)</b><br><b>Владеть:</b> владеть развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; <b>Код В (ПК-2)</b>     |
| ПК-3   | Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.                                       | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ПК-3)-I</b>  | <b>Знать:</b> знать, какими способами обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; <b>Код З (ПК-3)</b><br><b>Уметь:</b> уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; <b>Код У(ПК-3)</b><br><b>Владеть:</b> владеть методикой и приёмами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; <b>Код В (ПК-3)</b>  |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции               | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)   |
|-------------|---|--|--|
| ПК-4        | Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.              | <b>Первый уровень (пороговый) (ПК-4)-I</b> | <b>Знать:</b> знать действующее законодательство Российской Федерации; <b>Код З (ПК-4)</b><br><b>Уметь:</b> уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; <b>Код У(ПК-4)</b><br><b>Владеть:</b> владетьприёмами и методами совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; <b>Код В (ПК-4)</b>  |
| ПК-5        | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | <b>Первый уровень (пороговый) (ПК-5)-I</b> | <b>Знать:</b> знать действующие нормативные правовые акты, нормыматериального и процессуального права; <b>Код З (ПК-5)</b><br><b>Уметь:</b> уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Код У(ПК-5)</b><br><b>Владеть:</b> владетьметодами и способамиприменения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Код В (ПК-5)</b> |
| ПК-6        | Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.  | <b>Первый уровень (пороговый) (ПК-6)-I</b> | <b>Знать:</b> знать юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; <b>Код З (ПК-6)</b><br><b>Уметь:</b> уметьюридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; <b>Код У(ПК-6)</b><br><b>Владеть:</b> владеть способами и методами юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; <b>Код В (ПК-6)</b>  |
| ПК-7        | Владение навыком подготовки юридических документов.   | <b>Первый уровень (пороговый) (ПК-7)-I</b> | <b>Знать:</b> знатькак правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; <b>Код З (ПК-7)</b><br><b>Уметь:</b> уметьправильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; <b>Код У(ПК-7)</b><br><b>Владеть:</b> владетьнавыками подготовки юридических документов; <b>Код В (ПК-7)</b>  |

| Код по АКУР                            | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции               | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|--|---|--|---|
| <b>Правоохранительная деятельность</b> |   |  |   |
| ПК-8                                   | Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | <b>Первый уровень (пороговый) (ПК-8)-I</b> | <p><b>Знать:</b> конституцию, административное и уголовное законодательство Российской Федерации; <b>Код З (ПК-8)</b></p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты и принимать обоснованные решения в сфере обеспечения законности и правопорядка; <b>Код У (ПК-8)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств <b>Код В (ПК-8)</b></p>   |
| ПК-9                                   | Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина                            | <b>Первый уровень (пороговый) (ПК-9)-I</b> | <p><b>Знать:</b> гражданское, трудовое жилищное, семейное законодательство Российской Федерации, основы нравственной философии и естественного права, права и свободы человека и гражданина <b>Код З (ПК-9)</b></p> <p><b>Уметь:</b> верно толковать и правильно квалифицировать юридические факты; грамотно и в соответствии с законом составлять документы о защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина <b>Код У (ПК-9)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического обоснования и оформления принятых решений <b>Код В (ПК-9)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции         | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|---|--------------------------------------|---|
| ПК-10       | Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | Первый уровень (пороговый) (ПК-10)-I | <p><b>Знать:</b> административное и уголовное материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации; <b>Код З (ПК-10)</b></p> <p><b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>Код У (ПК-10)</b></p> <p><b>Владеть:</b> культурой мышления, навыками обобщения, анализа, восприятия необходимой информации, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; <b>Код В (ПК-10)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции         | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|---|--------------------------------------|---|
| ПК-11       | Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершенствованию | Первый уровень (пороговый) (ПК-11)-I | <p><b>Знать:</b> международные соглашения, конституцию, административное и уголовное законодательство Российской Федерации; методы криминологических исследований преступности, её основные качественные и количественные характеристики; криминологическую характеристику преступности и основные методы предупреждения правонарушений; <b>Код З (ПК-11)</b></p> <p><b>Уметь:</b> исследовать, систематизировать и анализировать закономерности происхождения (генезиса), существования и динамики преступности и отдельных ее видов, их взаимосвязи с другими элементами социальной системы (экономикой, политикой, различными проявлениями социальных девиаций и др.); толковать положения юридической науки и законодательства; учитывать и использовать в правоприменительной деятельности материалы следственной и судебной практики в целях противодействия преступным проявлениям, защите граждан и юридических лиц; <b>Код У (ПК-11)</b></p> <p><b>Владеть:</b> комплексом необходимых знаний о причинах девиантного поведения личности, в том числе правонарушителя, системе и субъектах профилактики, организационных, социально-экономических и правовых основах предупреждения преступлений; методикой предупреждения и выявления правонарушений, приемами и способами их профилактики; <b>Код В (ПК-11)</b></p> |

| Код по АКУР | Наименование компетенции выпускника   | Уровень освоения компетенции                             | Планируемые результаты обучения, код (показатели освоения компетенции)  |
|-------------|---|--|---|
| ПК-12       | Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению                       | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ПК-12)-I</b> | <p><b>Знать:</b> понятие, содержание, задачи, основные принципы противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; действующие нормы антикоррупционного законодательства России; основные направления проводимой в стране политики в сфере противодействия коррупции; формы и процедуру контроля за деятельностью государственных служащих в целях предупреждения коррупционных проявлений с их стороны; <b>Код З (ПК-12)</b></p> <p><b>Уметь:</b> предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; предотвращать и урегулировать конфликт интересов на государственной и муниципальной службе; <b>Код У (ПК-12)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, исключения незаконного вмешательства в профессиональную деятельность и самостоятельного устранения конфликта интересов; <b>Код В (ПК-12)</b></p> |
| ПК-13       | Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <b>Первый уровень</b><br>(пороговый)<br><b>(ПК-13)-I</b> | <p><b>Знать:</b> сущность и основные законы юридической техники, правовые основы своей профессиональной деятельности, требования ведомственных и локальных правовых актов, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и принимаемого им решения; <b>Код З (ПК-13)</b></p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать и правильно оформлять результаты профессиональной деятельности, точно формулировать актуальность, цели и задачи деятельности, предложения о решении имеющихся проблем; <b>Код У (ПК-13)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами логической концентрации и систематизации результатов профессиональной деятельности, подготовки заключений по результатам профессиональной деятельности и правильного их оформления. <b>Код В (ПК-13)</b></p>   |

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой».**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике (Приложение 3), представлена последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой», включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы.

##### **4.2. Учебный план по направлению подготовки**

В учебном плане приводится логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование требуемых компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах с распределением по видам учебной работы, формы промежуточного контроля.

К ОПОП ВО приложена копия утвержденного и подписанного учебного плана по направлению подготовки (Приложение 2). Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 года №1511.

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре программы бакалавриата, сформулированных в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку I «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Максимальный объем учебной нагрузки на обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению настоящей ОПОП ВО.

Максимальный объем всех видов аудиторных учебных занятий в неделю при освоении настоящей ОПОП ВО в очной форме обучения не превышает 28 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Раздел ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 5.

#### **4.4. Программы практик**

Программа практики вне зависимости от ее типа включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 6.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к результатам освоения ОПОП ВО;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- порядок выполнения выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации: перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;



- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 4.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой».**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5%.

Кадровое обеспечение образовательной программы приведено в Приложении 8.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса**

ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

При использовании электронных изданий ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и формам государственной итоговой аттестации, входящим в ее состав. Содержание каждой учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет или локальной сети ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) – ЭБС «Университетская библиотека онлайн», содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП». Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **6. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов**

ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета института, Научно-методического совета по различным направлениям образования, и других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в институте существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

В ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии института.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

### ***Задачи:***

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

### ***Направления:***

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

**Организация воспитательной работы.** Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы института представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» координируется и поддерживается общественно-значимые студенческие инициативы, а также их реализация в рамках студенческих мероприятий на площадках института.

Общекультурные и социально-личностные компетенции приобретаются студентами путем встраивания соответствующего компонента в учебный процесс, а также в процессе взаимодействия и участия в студенческом совете, театральной студии, спортивных командах, музыкально-творческих коллективах, военно-патриотических, историко-изыскательных, научных и иных студенческих вузовских объединениях.

**7. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.**

Основная образовательная программа высшего образования подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основной характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

Обновление учебных планов может быть в части:

- перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения изучения дисциплин по семестрам;
- формам контроля и иное.

Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ГИА может быть в части:

- наименования дисциплины (модуля), практики;
- количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкость, соотношение видов занятий;
- содержание и формы контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

Обновленные учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, ГИА размещаются на официальном сайте ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

Размещение на официальном сайте ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется в течение месяца со дня утверждения ОПОП ВО на Ученом совете ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», если иной срок не установлен.

Срок размещения ОПОП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП**