

ПРИНЯТО
Ученым советом
Образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей,
экономики и права»
«23» апреля 2014г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
ректор Образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей,
экономики и права»
С.М. Климов
«23» апреля 2014г.



Положение
о Филиале образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»
в г. Красноярске

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Филиал образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Красноярске (далее именуется — *Филиал*) является обособленным структурным подразделением образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (далее именуется — *Институт*), расположенным вне места его нахождения, осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. *Филиал* создан как филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (далее именуемый - *НОУ ВПО «СПб ИВЭСЭП»*) приказом ректора *НОУ ВПО «СПб ИВЭСЭП»* от 06 сентября 1996 года № 25П на основании решения Учёного совета *НОУ ВПО «СПб ИВЭСЭП»* от 05 сентября 1996 года, протокол № 4 на неопределённый срок и переименован в филиал образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» приказом ректора от 31.03.2014г. № 21 на основании решения Учредителей от 22.01.2014г. № 4.

1.3. **Полное наименование *Филиала* на русском языке:** Филиал образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Красноярске.

Сокращенное наименование *Филиала* на русском языке: Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Красноярске.

Наименование *Филиала* на английском языке: *The affiliated branch of the educational institution of higher education «Saint-Petersburg Institute for Foreign Economic relations, Economics and Law», in the city of Krasnoyarsk.*

1.4. **Место нахождения *Филиала*:** 660075, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 8, строение 9.

1.5. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации *Филиала* относится к компетенции Учёного совета *Института* (далее именуется — *Учёный совет*).

Решения о создании, переименовании и ликвидации *Филиала* оформляются приказами ректора *Института* (далее именуется — *Ректор*) на основании соответствующего решения *Учёного совета*.

Место нахождения *Института*: 191014, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 42.

Наименование *Филиала* и его место нахождения отражаются в установленном порядке в Уставе *Института* (далее именуется — *Устав*) решением Собственника *Института*, полномочия которого осуществляет Совет Межрегиональной общественной организации «Общество «Знание» Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее именуется — *Собственник*).

1.6. *Филиал* не является юридическим лицом. Положение о филиале утверждается *Ректором*. **Ответственность за деятельность Филиала несёт Институт.**

Управление *Филиалом* осуществляется в соответствии с *Уставом* и настоящим Положением.

Основными целями создания *Филиала* являются:

- реализация основных образовательных программ высшего образования (далее именуется – ООП ВО) и иных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Лицензия);

- ведение прикладных научных исследований под руководством профессорско-преподавательского состава кафедр и факультетов *Института*.

1.7. По решению Учёного совета может быть создан совет *Филиала*. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета *Филиала* определяются Учёным советом.

Непосредственное управление деятельностью *Филиала* осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом *Ректора* из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор Филиала (далее именуется – Директор) несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном или не в полном объёме по различным формам получения образования.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений *Филиала* определяется *Уставом* и настоящим Положением.

Штатное расписание, численность сотрудников *Филиала*, вопросы финансового, материального и иных видов обеспечения деятельности *Филиала* определяются сметой доходов и расходов *Филиала*, утверждённой *Ректором*.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация *Филиала* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Объём и структура приёма студентов и слушателей (далее именуются – *Обучающиеся*) на первый курс *Института* для обучения в *Филиале* определяются Учёным советом.

Организацию приёма для обучения в *Филиале* осуществляет приёмная комиссия *Института* в порядке, определяемом ежегодными Правилами

приёма в *Институт* в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приёма граждан * в имеющие государственную аккредитацию вузы, утверждаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приёма, определяемым *Собственником* и закреплённым в Уставе.

Зачисление в *Институт* для обучения в *Филиале* осуществляется по приказу *Ректора*.

1.10. Основные образовательные программы высшего образования *Обучающиеся* осваивают в *Филиале* в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

Основаниями для издания *Ректором* приказа о переводе студентов с первого на последующие курсы являются:

- документ и(или) документы, подтверждающий(е) факт оплаты стоимости оказанных возмездных образовательных услуг за истекший учебный год в размере, определенным соответствующим приказом *Ректора*;
- учебные карточки и(или) обобщённые ведомости по итогам сдачи зачётно-экзаменационной сессии с записями, подтверждающими факт своевременной и успешной сдачи экзаменов и зачётов, предусмотренных учебным планом, к моменту окончания летней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не представившие указанные выше документы и/или не сдавшие предусмотренные учебным планом зачёты и экзамены, являющиеся основанием для издания приказа *Ректора* об их переводе на последующие курсы, на следующий курс не переводятся и подлежат отчислению из *Института* в порядке, установленном *Уставом*, *Договором*, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами *Института*.

Освоение ООП ВО завершается обязательной итоговой аттестацией *Обучающихся*, которая проводится в *Филиале* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, *Уставом*, Положением об итоговой аттестации выпускников *Института* и иными локальными нормативными актами *Института*.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия; семейные обстоятельства – тяжёлое заболевание самого студента(ки) либо его(её) ближайших родственников; только для студенток – тяжёлая беременность и(или) роды, а также рождение ею ребёнка и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск продолжительностью до двенадцати календарных месяцев в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Студентом (слушателем) абитуриент становится только после издания приказа *Ректора* о его зачислении в *Институт* для обучения в *Филиале*.

С этого момента *Обучающиеся* обязаны:

- всемерно своей добросовестной учёбой, научными поисками и достойным поведением хранить и приумножать лучшие традиции *Института* и *Филиала*;

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и ООП ВО;
- посещать обязательные учебные занятия (лекции и семинары);
- соблюдать законы Российской Федерации в области образования, *Устав*, Правила внутреннего распорядка *Института* и другие положения и правила, имеющиеся в *Филиале*.

За нарушение обязанностей, предусмотренных *Уставом* и Правилами внутреннего распорядка *Института*, в том числе и за академическую неуспеваемость, к *Обучающимся* могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из *Института*.

В случае нарушения *Обучающимися* условий *Договора* по оплате образовательных услуг (например, за несвоевременную оплату или неоплату обучения, за неоплату Заказчиком услуг по обучению в установленный срок) стороны считают все обязательства по данному *Договору* прекращёнными, а *Договор* расторгнутым, что обязывает Исполнителя издать приказ о расторжении данного *Договора* по соглашению сторон с исключением заказчика (или Потребителя) из состава студентов/слушателей (в связи с расторжением *Договора*) и отчислением его из *Института* по уважительной причине, связанной с отсутствием материальных средств на платное обучение.

Расторжение *Договора* по любым основаниям, предусмотренным *Уставом*, *Договором* и настоящим Положением, а также изменения его условий оформляются дополнительным соглашением к *Договору*, подписанном сторонами (*Обучающимся*, его законным представителем-Заказчиком и *Директором* от имени *Института*).

1.11. *Филиал* в соответствии с настоящим Положением может иметь отдельный баланс осуществлять бухгалтерский учёт в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учёта.

Филиал представляет отчётность в местные налоговые органы и отчисляет налоги по месту своего нахождения в порядке, определённом налоговым законодательством Российской Федерации.

Филиал в установленный *Институтом* срок представляет ему бухгалтерскую отчётность по установленным формам.

Директор обеспечивает уплату налогов по месту нахождения *Филиала* в порядке, определённом налоговым законодательством Российской Федерации.

1.12. *Институт* наделяет *Филиал* необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе *Института*.

Филиал использует закреплённое за ним имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, *Уставом*, настоящим Положением, в соответствии с целями создания *Филиала*.

1.13. При ликвидации *Филиала* имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного

управления за *Институтом* и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и *Уставом*.

1.14. *Филиал* в соответствии с настоящим Положением может с согласия *Ректора* иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.15. *Филиал* должен иметь утверждённые *Ректором*:

- смету доходов и расходов по организации учебного процесса на учебный год (с учётом роста цен и инфляции);
- штатное расписание.

1.16. Решения *Учёного совета* по всем направлениям деятельности *Филиала* оформляются соответствующими приказами *Ректора*, которые являются обязательными для исполнения всеми работниками *Филиала* и *Обучающимися*.

1.17. *Филиал* в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую и организационную деятельность *Филиала*;

- Уставом;
- локальными нормативными актами *Института* и *Филиала*, в том числе решениями *Учёного совета*, учебными планами *Института* по направлениям (специальностям) подготовки *Филиала*, правилами внутреннего распорядка *Института*, правилами приёма в *Институт* и образцами Договоров *Института*, приказами и распоряжениями *Ректора* и иными локальными нормативными актами *Института*;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее именуется – ФГОС ВПО);
- лицензией *Института*;
- свидетельством о государственной аккредитации *Института*;
- настоящим Положением.

2. Обязанности работников *Филиала*

2.1. *Директор* подчиняется непосредственно *Ректору*.

Директор получает разрешение у *Ректора* на служебные командировки на территории Российской Федерации свыше одного дня, за пределы Российской Федерации – независимо от срока пребывания за рубежом.

Исключается возможность отсутствия *Директора* в *Филиале* в периоды проведения вступительных испытаний, зачисления студентов на первый курс всех форм обучения.

Предоставление отпусков *Директору* осуществляется согласно личному заявлению *Директора* с указанием кандидатуры исполняющего обязанности *Директора* в соответствии с графиком отпусков и приказом *Ректора*. Заявление об отпуске *Директора* подается на имя *Ректора*. Учёт использования отпуска *Директором* ведёт административно-кадровое управление *Института*.

Приказы и распоряжения *Директора* по организации повседневной деятельности являются обязательными для исполнения всеми работниками *Филиала* и *Обучающимися*.

2.2. *Директор*:

- осуществляет руководство *Филиалом* в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, выданной *Институтом* доверенностью, трудовым договором, локальными нормативными актами *Института* и должностной инструкцией;

- планирует работу *Филиала* в соответствии с программными установками *Института*;

- представляет в *Институт* ежемесячный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- определяет должностные обязанности работников *Филиала* путём разработки и утверждения должностных инструкций, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;

- разрабатывает и представляет на утверждение *Ректору* организационную структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов *Филиала*;

- формирует контингент обучающихся по согласованию с *Институтом*;

- осуществляет оперативный учёт результатов работы *Филиала*, ведёт статистическую отчётность и представляет их в *Институт* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подготавливает и представляет в *Институт* комплект документов для лицензирования и аккредитации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.3. Трудовые отношения работников *Филиала* и администрации *Института* регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

2.4. Решения *Учёного совета*, приказы и распоряжения *Ректора* обязательны для исполнения всеми работниками и *Обучающимися* *Филиала*.

2.5. Научно-педагогические работники *Филиала* обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;

- развивать у *Обучающихся* профессионализм, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить научные исследования, активно вовлекать в них *Обучающихся*.

2.6. Работники *Филиала* имеют также другие обязанности, определённые требованиями документов, предусмотренных п. 1.17 настоящего Положения, а также должностными инструкциями конкретных работников и трудовым договором с каждым из них.

3. Права работников *Филиала*

3.1. *Директор* имеет право по доверенности, выданной *Институтом* в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представлять *Институт* в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности *Филиала*;

- заключать договоры об оказании студентам платных образовательных услуг от имени *Института*;

- пользоваться печатями *Института*.

3.2. *Директор* имеет право давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам *Филиала* указания, обязательные для исполнения.

3.3. Научно-педагогические работники *Филиала*, имеют право выбирать методы, методики и средства преподавания, обучения, воспитания, проведения научных исследований, создавать авторские курсы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-методического, научного и воспитательного процессов.

4. Ответственность работников *Филиала*

4.1. *Директор* несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, доверенностью *Института*, трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в части касающейся:

- неисполнения лицензионных требований и условий для *Филиала*;

- неисполнения установленных для *Филиала* критериальных значений аккредитационных показателей;

- нарушения порядка и сроков представления в *Институт* документов для лицензирования и аккредитации образовательных программ;

- нарушения порядка и сроков предоставления в *Институт* статистической отчетности и отчетов о результатах работы *Филиала*;

- неисполнения и(или) ненадлежащего исполнения сметы доходов и расходов *Филиала*;

- неисполнения и(или) ненадлежащего исполнения Правил оказания платных образовательных услуг;

- нарушения порядка зачисления (восстановления) обучающихся, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами *Института* и настоящим Положением.

4.2. Работники *Филиала* несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей, за неисполнение предоставленных им прав – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



В документе прошито
и пронумеровано
3 (три) листа



[Handwritten signature]
Е.В. [unclear]