



Образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»)
Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Красноярске

П Р И К А З
по основной деятельности
г. Красноярск

«02» сентября 2016 г.

№ 50

О переаттестации дисциплин,
освоенных студентом
при получении предыдущего высшего образования

В исполнении приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; «Положения об организации обучения в ускоренные сроки», утвержденного ректором ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» С.М. Климовым 11.03.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Кафедре гуманитарно - социально экономических дисциплин (Рублев Г.В.):

1.1. подготовить материалы для проведения собеседования с целью переаттестации знаний, умений и навыков студентов, полученных при получении предыдущего высшего образования;

1.2. организовать в необходимом объеме консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО);

1.3. провести переаттестацию дисциплин, не совпадающих с учебным планом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по наименованию, количеству часов, форме рубежного контроля в виде собеседования;

1.4. внести в зачетные книжки студентов записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах.

2. Аттестационной комиссии (Ткаченко В.С.):

2.1. организовать и провести анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, изученных студентом при получении предыдущего высшего образования и совпадающие с учебным планом основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по наименованию, количеству часов и форме рубежного контроля;

2. Учебной части (Суворова С.Ю.):

2.1. подготовить локальные акты о перезачете, переаттестации дисциплин, изученных студентом при получении предыдущего высшего образования;

2.2. подготовить индивидуальные планы студентов при переводе на обучение по ускоренной основной образовательной программе высшего образования (ООП ВО).

3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора филиала В.С.Ткаченко.

Директор филиала



Г.А.Овчинников

Исп. С.Ю.Суворова

Отп. 7 экз.

1. Директору филиала – 1 экз.
2. Зам. директора филиала – 1 экз.
3. Общий отдел – 1 экз.
4. Бухгалтерия – 1 экз.
5. Стенд – 1 экз.
6. Кафедры – 1 экз.
7. Уч. Часть – 1 экз.